

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI DELL'ASILO NIDO INTEGRATO "LE COCCINELLE" DI VILLA DEL FERRO.

QUADRO RIEPILOGATIVO

Valore presunto della concessione (riferito a 4 anni)	€ 190.080,00 (IVA inclusa se dovuta)
Categoria del servizio	25
CIG	6276067653
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
Importo unitario a base d'asta: costo mensile per singolo utente a tempo pieno (colazione + pranzo + merenda)	€ 480,00 (IVA inclusa se dovuta)
Durata contratto	Quattro anni
Termine per il ricevimento delle offerte	26/06/2015
Inizio procedure di gara	29/06/2015
Principale Normativa di Riferimento	Artt. 3, comma 12, 30, 55, 65, 68, 225 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii e quella specificamente richiamata nei documenti di gara.

1. ENTE CONCEDENTE:

1. Comune di San Germano dei Berici (Codice fiscale 80009410244 - P.Iva 01342260245) – Area Amministrativo-Tributaria, Piazza del Municipio, 1 – 36040 San Germano dei Berici (VI), tel. 0444/868037 - fax 0444/868159.
E-mail: info@comune.sangermanodeiberici.vi.it - PEC: comune.sangermanodeiberici@halleypec.it

2. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO:

1. Affidamento in concessione art. 30 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii. dell'Asilo Nido Integrato denominato "Le Coccinelle", secondo la definizione di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) della Legge Regionale nr. 32 del 23/04/1990 e ss.mm.ii.
2. Categoria del servizio: 25 Servizi Socio -Sanitari -Allegato II B. D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
3. CPV 85321000-5.

3. IMPORTO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE A BASE D'ASTA E FINANZIAMENTO:

1. L'importo complessivo quadriennale presunto della presente concessione è stabilito in € 190.080,00 (IVA inclusa se dovuta) a decorrere dall'avvio del servizio per 4 anni consecutivi.
2. I costi della sicurezza relativi all'esecuzione della concessione sono pari ad € 0,00 (zero/00). La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. nr. 81/2008, non è ritenuta necessaria nella presente concessione, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del Comune e quello del Concessionario.
3. Elementi di calcolo della base d'asta: retta, per singolo utente a tempo pieno (colazione + pranzo + merenda) onnicomprensivo di ogni elemento previsto dal Capitolato d'oneri:
 - i. mensile: € 480,00 (IVA inclusa se dovuta)
 - ii. Annuale (= mensile x nr. 11 mesi): € 5.280,00 (IVA inclusa se dovuta)
4. La determinazione del valore complessivo della concessione è stata effettuata sulla base del seguente algoritmo:
 - a. $Vsc = Ntp \times (Rtp \times 11) \times 4$ in cui:
 - i. Vsc = Valore dei servizi in concessione
 - ii. Ntp = Numero medio annuo (9) utenti tempo pieno
 - iii. Rtp = Retta mensile tempo pieno
 - iv. 11 = Numero mesi di frequenza al nido
 - v. 4 = Numero anni durata concessione

5. La retta per singolo utente, per frequenza a tempo pieno, posta a base d'asta è da intendersi quale corrispettivo unitario omnicomprensivo e remunerativo di tutti i servizi previsti dal Capitolato d'oneri posti a carico del Concessionario.
6. Il presente affidamento sarà finanziato:
 - a. tramite le tariffe riscosse direttamente dal Concessionario.
 - b. tramite eventuale contributo annuo regionale, essendo il nido integrato "Le Coccinelle" accreditato presso la Regione Veneto ai sensi della Legge Regionale nr. 22 del 16/08/2002 e DGR nr. 84 del 16/01/2007.
7. Si precisa che saranno a carico del Concessionario tutti i costi – nessuno escluso – fatti salvi quelli previsti dal Capitolato d'oneri a carico del Comune, relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività.

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

1. Il servizio sarà eseguito presso i locali (completi di pertinenze, arredi ed accessori che ne costituiscono la dotazione) già adibiti a nido integrato "Le Coccinelle" siti in via Rossini nr. 2 a Villa del Ferro di San Germano dei Berici.

5. PRESTAZIONE RISERVATA:

1. La concessione in oggetto è riservata agli operatori economici qualificati, in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 16 "Requisiti".

6. FACOLTA' DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI:

1. Non è consentita la presentazione di offerte parziali, limitate ad una sola o più parti dei servizi oggetto della Concessione: tale circostanza sarà pertanto motivo di esclusione dell'offerta. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.

7. VARIANTI:

1. Non sono consentite le varianti di cui all'art. 76 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.

8. DURATA:

1. La durata della presente concessione è stabilita in 4 anni a decorrere dall'avvio del servizio.
2. Le date specifiche di inizio/termine del servizio e/o di ciascun anno educativo verranno comunicate al Concessionario dall'Area Amministrativo-Tributaria.

9. SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI DOCUMENTAZIONE:

1. È consigliato ai soggetti che intendono partecipare alla gara visionare mediante sopralluogo la sede in cui si svolgeranno i servizi.
2. Le date previste per il sopralluogo sono le seguenti:
 - **giovedì 18 giugno 2015 ore 10:00**
 - **martedì 23 giugno 2015 ore 10:00**
3. Sono ammessi ad effettuare il sopralluogo i Legali Rappresentanti dei soggetti concorrenti. Il Legale Rappresentante potrà delegare per il sopralluogo altra persona che dovrà produrre all'Area Tecnica del Comune apposita delega su carta semplice (indicante le generalità complete del delegante e del delegato) con firma autenticata del sottoscrittore (anche allegando un documento di riconoscimento del delegante in corso di validità).
4. Ogni delegato potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente.
5. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dal Comune, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
6. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito internet <http://www.comune.sangermanodeiberici.vi.it> - Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti".

7. Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii., le richieste di ulteriori informazioni dovranno essere trasmesse, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 esclusivamente a mezzo fax al nr. 0444868159 o posta certificata all'indirizzo: **comune.sangermanodeiberici@halleypec.it** (all'attenzione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del **giorno 25/06/2015**. Non verrà data risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine.
8. Le risposte verranno pubblicate periodicamente sul sito internet <http://www.comune.sangermanodeiberici.vi.it> - Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti".
9. Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge sul medesimo sito.
10. I concorrenti sono tenuti a verificare costantemente sul predetto sito eventuali chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti relativi alla presente procedura di gara, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
11. Gli stessi documenti di gara sono, altresì, consultabili presso l'Ufficio Segreteria, Piazza del Municipio, 1 – 36040 San Germano dei Berici (VI), nei seguenti giorni ed orari:
 - **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00**
 - **il giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00**
12. Il rilascio di copia cartacea della documentazione di gara è subordinato al pagamento del prezzo di € 0,15 (euro 00/quindici) per foglio A4.

10. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE – INDIRIZZO:

1. Il plico complessivo contenente l'istanza di partecipazione, la dichiarazione unica, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, l'offerta tecnica, l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire con qualsiasi mezzo entro le ore **12:00 del giorno 26 giugno 2015** all'Ufficio Protocollo – Piazza del Municipio, 1 – 36040 San Germano dei Berici (VI). Tale termine è perentorio.
Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sono irricevibili. Ai fini del rispetto del termine di ricezione faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Comunale.
2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del committente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e all'indirizzo sopra indicato.
3. Il plico complessivo e i tre plichi A, B e C, a pena di esclusione dalla gara, dovranno:
 - essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura con cerlacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.
 - recare la denominazione o ragione sociale del concorrente; in caso di raggruppamento, costituito o costituendo, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del mandatario; in caso di consorzio, dovranno recare la denominazione o la ragione sociale del consorzio.
 - recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione; in caso di raggruppamento, il timbro o altro diverso elemento di identificazione del mandatario; in caso di consorzio, il timbro o altro diverso elemento del consorzio.
 - dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal concorrente; in caso di raggruppamento, sia costituito che costituendo, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal mandatario; in caso di consorzio, dovranno essere firmati o siglati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale o da altro soggetto munito di poteri rappresentativi all'uopo indicati dal consorzio.
4. Il plico complessivo dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata ed ai codici fiscali del concorrente o dei concorrenti -

l'indicazione **"NON APRIRE: GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI DELL'ASILO NIDO INTEGRATO "LE COCCINELLE" - CIG: 6276067653"**.

5. Sul plico complessivo dovrà, infine essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.
6. Il plico complessivo deve contenere al suo interno il plico A, il plico B ed il plico C, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
 - "Plico A - Istanza di partecipazione, dichiarazione unica e documentazione amministrativa"
 - "Plico B - Offerta tecnica"
 - "Plico C - Offerta economica"
7. La mancanza, l'incompletezza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione da inserire nei plichi distinti con le lettere A, B e C determina l'esclusione dalla gara del concorrente secondo quanto previsto dall'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
8. Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi esistano dei concorrenti che, a giudizio della Commissione, non abbiano presentato la documentazione in modo completo, o l'abbiano presentata in modo tale da necessitare di verifiche o di chiarimenti, ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii, nei limiti previsti dagli artt. dal 38 al 45 dello stesso D.Lgs., gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.
9. Le richieste saranno inviate via fax o via PEC al numero/indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nell'istanza di partecipazione.
10. La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale nei tempi e nei modi indicati dalla stessa Commissione. Si preannuncia, comunque, che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni successivi all'invio della richiesta.
11. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, che è da considerarsi perentorio, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara del concorrente.
12. A tutela della par condicio fra i concorrenti, non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (**ore 12:00 del giorno 26/06/2015**).

11. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

1. Chiunque può assistere all'apertura della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica (solo relativamente al controllo della regolarità della documentazione contenuta) e dell'offerta economica, come indicato al successivo punto 12 – "*Data, ora e luogo di inizio della procedura*". Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte/cooperative che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale.
Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

12. DATA, ORA E LUOGO DI INIZIO DELLA PROCEDURA:

1. I lavori della Commissione di gara inizieranno il **giorno 29 giugno 2015** alle ore 9:30 presso la sede comunale in Piazza del Municipio, 1.
Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti.
2. La Commissione, prima dell'apertura dei plichi presentati dai partecipanti procede alla verifica di eventuali incompatibilità.
3. La procedura è la seguente:
 - a. verifica esterna del plico contenente la documentazione richiesta
 - b. esecuzione della valutazione amministrativa
 - c. analisi del contenuto dell'offerta tecnica limitatamente alla verifica della correttezza formale della presentazione della stessa

- d. successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi, sulla base degli elementi indicati al punto 18 – “Procedura di gara e criteri di aggiudicazione” del presente bando
 - e. successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:
 - rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle Relazioni tecniche e chiude la fase di valutazione tecnica
 - saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente gli operatori economici che avranno raggiunto un punteggio **minimo di 35 punti**
 - procede all'apertura dell'Offerta economica e prende atto della graduatoria finale
 - determina l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta
4. Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura dell'offerta economica e l'attribuzione dei punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua.

13. CAUZIONE E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

1. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia di **€ 3.802,00** pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (rapportato al periodo di durata della concessione), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente:
 - a. da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – BANCA POPOLARE DI VICENZA – Filiale di Orgiano (VI) - Codice IBAN IT12L0572860620071570191227
 - b. da assegno circolare non trasferibile intestato a “Tesoreria – Comune di San Germano dei Berici”
 - c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr. 385/1993, che preveda espressamente ed a pena di esclusione, ex art. 75, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. Detta garanzia dovrà avere, sempre a pena di esclusione, validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art. 113 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di A.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta deve essere intestata, a pena di esclusione, al Raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni singola associanda. Detta garanzia potrà essere incamerata dall'Amministrazione Comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto. La cauzione provvisoria verrà restituita alle ditte non aggiudicatrici entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per la ditta aggiudicataria fino alla presentazione della cauzione definitiva
2. L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii., prevista con le modalità di cui all'art. 75, comma 3 del medesimo D.Lgs., dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La

somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando Il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

3. L'importo della cauzione è ridotto del 50% poiché per i soggetti partecipanti è richiesto, quale requisito a garanzia della qualità (ex art. 43 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.), il possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9001:2008, come specificato al punto 16 – "Requisiti" del presente Bando di gara.

14. RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E CONSORZI:

1. I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii., secondo le modalità nello stesso indicate.
2. Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii., si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in associazione o consorzio. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o di collegamento, ai sensi del medesimo articolo, tale per cui si ravvisi la circostanza che le offerte sono riconducibili ad un medesimo centro decisionale. A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati come da modello **ALLEGATO C**.

15. SUBCONCESSIONE, CESSIONE, AVVALIMENTO:

1. Il Concessionario non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto di cui al presente bando se non nei casi espressamente previsti dal D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii..
2. La subconcessione è ammessa nei termini di Legge, ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii., limitatamente ai seguenti servizi accessori: (il/ i servizio/i di preparazione e/o trasporto pasti individuati e pulizie).
3. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, del Comune, che provvederà ad incamerare la garanzia fidejussoria di cui al punto 13 del presente bando, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.
4. E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dagli artt. 49 e 50 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii. per i requisiti di partecipazione ad eccezione della certificazione di qualità.
5. Le imprese concorrenti potranno avvalersi anche dei requisiti tecnici e finanziari di imprese terze e, all'atto della qualificazione in gara, potranno presentarsi all'amministrazione e indicare specificatamente per quali requisiti intendono avvalersi delle capacità altrui e quale sia l'impresa ausiliaria che intendono utilizzare a tale scopo.
6. Il concorrente deve dichiarare di essere a conoscenza del possesso da parte dell'impresa ausiliaria di tutti i requisiti di carattere generale. Inoltre il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria deve autocertificare di essere in possesso dei requisiti generali. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare il proprio impegno incondizionato verso il concorrente e verso l'Amministrazione Comunale a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Successivamente alla stipulazione del contratto e per tutta la durata dello stesso, le suddette parti dovranno stipulare un contratto ad hoc.
7. Nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo è sufficiente comprovare il legame giuridico ed economico esistente all'interno del gruppo.
8. E' fatto obbligo per l'impresa ausiliaria di essere completamente terza a qualunque altra impresa concorrente che partecipi alla medesima gara.
9. Non è ammesso l'avvalimento relativo al possesso della certificazione ISO 9001:2008 e ss.mm.ii.

16. REQUISITI:

1. Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a. Requisiti generali:

- i. iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) e/o allo schedario generale delle cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale sezione "A" delle Cooperative Sociali.
- ii. nel caso di Associazioni e Fondazioni le stesse devono possedere statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che intendono gestire.
- iii. insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. nr. 159/2011;
- iv. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
- v. essere in regola con la disciplina di cui alla legge nr. 68/1999 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili).

b. Requisiti di capacità economico finanziaria:

- i. dichiarazione bancaria (non autocertificabile): intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno due Istituti bancari.

c. Requisiti di capacità tecnica:

- i. aver realizzato un fatturato medio annuo complessivo riferito all'anno solare, nel triennio 2012, 2013, 2014, al netto dell'IVA, pari almeno a € 350.000,00 e un fatturato annuo medio specifico per la gestione di asili nido e micro-nidi nel medesimo triennio pari a € 200.000,00, entrambi da comprovare con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento – Allegato A) da cui risulti l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno, l'indicazione delle pubbliche amministrazioni o gli altri soggetti privati per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso.
- ii. avere in gestione da almeno quattro anni asili nido per complessivi nr. 18 posti autorizzati.

d. Requisiti a garanzia della qualità (art. 43 del D.Lgs nr. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- i. possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in corso di validità per i servizi oggetto della presente concessione. Sono ammesse altresì altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a garanzia della qualità, qualora il concorrente non abbia accesso a tali certificati o non possa ottenerli nei termini richiesti, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
- ii. in caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE e operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, lettera f-bis del 3/2006 e ss.mm.ii., le certificazioni di qualità dovranno essere possedute da tutte le imprese raggruppate/consorziate.
- iii. i requisiti di garanzia della qualità sono considerati "requisiti soggettivi" non suscettibili di alcune forme di sostituzione, pertanto, per essi non sarà possibile ricorrere all'avvalimento. (AVCP – par. 3 della determinazione nr. 2 del 01/08/2012 pubblicata sulla G.U.R.I. nr. 185 del 09/08/2012).

17. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

1. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centootanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

18. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

1. La Concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

a. punteggio massimo complessivo: 100 punti così suddivisi:

- i. max punti 40 per l'offerta economica
- ii. max punti 60 per l'offerta tecnica riferita al progetto gestionale complessivo articolata nei seguenti criteri:

1. Modello organizzativo proposto	max punti 8
2. Gestione operativa del servizio	max punti 14
3. Gestione amministrativa del servizio	max punti 8
4. Monitoraggio e valutazione	max punti 3
5. Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche	max punti 7
6. Gestione del personale	max punti 16
7. Proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal capitolato	max punti 2

b. modalità di calcolo dell'offerta economica

Sarà la utilizzata formula del prezzo minimo, cioè: il concorrente che avrà offerto la massima percentuale di ribasso da applicare indistintamente su tutti gli elementi che definiscono il valore della base d'asta, riceverà il punteggio massimo.

Gli altri concorrenti otterranno un punteggio sulla base del seguente algoritmo:

a. $PA = PoXP_{max} / PR_{max}$ in cui:

- i. PA = Punteggio da assegnare
- ii. Po = Percentuale di ribasso offerta dal singolo concorrente
- iii. Pmax = Punteggio massimo da assegnare
- iv. PRmax = Percentuale di Ribasso più alta offerta

c. l'elemento che definisce il valore della base d'asta su cui verrà applicata la percentuale di ribasso offerto è il seguente:

- i. **€ 480,00** (IVA inclusa se dovuta) quale retta mensile per singolo utente a tempo pieno (**colazione + pranzo + merenda**) nido in concessione.

d. I sottocriteri e le modalità di calcolo dell'offerta tecnica saranno i seguenti:

Descrizione sottocriteri offerta tecnica	Punteggio max
1. Modello organizzativo proposto: - progetto pedagogico-didattico max punti 2,00 - finalità, obiettivi, metodi max punti 3,00 - risultati da conseguire max punti 3,00	8,00
2. Gestione operativa del servizio: - coordinamento: monte ore settimanale medio, unità di personale dedicato, curricula max punti 2,00 - organizzazione dei gruppi utenti max punti 2,00 - organizzazione degli spazi max punti 2,00 - organizzazione della giornata max punti 2,00 - organizzazione del gruppo di lavoro max punti 2,00 - modalità di coinvolgimento delle figure parentali max punti 1,00 - calendario annuale di massima degli eventi e delle iniziative aperte alle famiglie max punti 1,00 - organizzazione del servizio di refezione e ipotesi di menù max punti 2,00	14,00
3. Progetto di gestione amministrativa: - max punti 3,5 relativi alle modalità di gestione di: i. nuove iscrizioni ii. procedura del nuovo inserimento al servizio iii. rinunce in corso d'anno al servizio iv. richieste di variazioni di orario di frequenza v. conferma iscrizione anni successivi al primo vi. ordinarie interlocuzioni amministrative - modalità di protocollazione delle istanze/domande ecc. max punti 1,50 - modalità e tempi di trasmissione informazioni/dati al Comune max punti 1,00 - deposito cauzionale i. se dovuto max punti 0,50 ii. se non dovuto max punti 2,00	8,00
4. Monitoraggio e valutazione: - customer satisfaction max punti 1,00	3,00

- indicatori di misurazione degli obiettivi e modalità di rilevazione e rendicontazione	max punti 1,50	
- modalità e tempi di elaborazione e trasmissione al Comune dei risultati e della valutazione degli obiettivi	max punti 0,50	
5. Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche:		7,00
- modalità di organizzazione del servizio relativo alla cucina (superfici, arredi e attrezzature)	max punti 3,50	
- modalità di organizzazione del servizio relativo agli spazi interni (superfici, arredi e attrezzature)	max punti 3,50	
6. Gestione del personale:		16,00
- organigramma e funzionigramma	max punti 1,00	
- inquadramento del personale impiegato	max punti 3,00	
- piano di formazione	max punti 2,00	
- modalità di gestione delle assenze e di contenimento del turn-over	max punti 4,00	
- gestione delle emergenze	max punti 3,00	
- impegno all'inserimento, entro 30 giorni dall' avvio del servizio, relativamente al servizio di pulizia di persone svantaggiate di cui alle Leggi nr. 381/1991 e nr. 68/1999, di comune accordo coi servizi sociali comunali con persone segnalate direttamente dagli stessi (in aggiunta rispetto a quelle già eventualmente assunte ai sensi delle sopra citate leggi), alternativa i) oppure ii):		
i. 18 ore settimanali	max punti 0,75	
ii. 36 ore settimanali	max punti 1,50	
- impegno all'inserimento, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, di persone svantaggiate di cui al regolamento CE nr. 2204/2002, di comune accordo coi servizi sociali comunali con persone segnalate direttamente dagli stessi (in aggiunta rispetto a quelle già eventualmente assunte ai sensi del regolamento sopra citato), alternativa i) oppure ii):		
i. 18 ore settimanali	max punti 0,75	
ii. 36 ore settimanali	max punti 1,50	
7. Proposte migliorative/innovative rispetto ai requisiti minimi previsti dal Capitolato senza oneri aggiuntivi.		2,00
8. Servizi aggiuntivi e complementari con modalità di gestione elencati nel capitolato escludendo qualsiasi indicazione tariffaria		2,00

Relativamente all'attribuzione del punteggio, ogni commissario di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscillerà tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima). Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali. La valutazione complessiva di ciascun criterio e/o sub criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:

- a. sommatoria della valutazione espressa da ciascun commissario tramite il parametro di cui sopra
 - b. tale sommatoria verrà moltiplicata per il voto massimo attribuito al criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione
 - c. il risultato di cui al punto b. verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara
2. Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente le Ditte/Cooperative che avranno raggiunto un punteggio minimo di 35 punti.
 3. Si raccomanda di attenersi rigorosamente alle indicazioni sotto riportate, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.
 4. L'offerta tecnica non deve essere superiore a 25 facciate. Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si consiglia di seguire come indice la griglia di valutazione relativa ai criteri e sub criteri. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nei presenti punti costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.
 5. Le facciate dovranno essere in formato A4, con caratteri leggibili (stile: arial 12, interlinea singola) e aria di pagina non inferiore ai seguenti parametri: margine superiore:2,5 cm; margine inferiore:2 cm;

marginale sinistro: 1,5 cm; margine destro: 1,5 cm. Sono ammessi al massimo due allegati tecnici con un numero di facciate non superiore a 5 ciascuno.

6. L'offerta deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.
7. Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico affidamento, ovvero proposte "faraoniche" ed antieconomiche non appropriate alla natura dei servizi in concessione. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte. Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio", come alle volte si intende nella prassi commerciale.
8. A pena di esclusione, dalla parte tecnica dell'offerta non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
9. E' consigliato ai soggetti che intendono partecipare alla gara visionare, mediante sopralluogo, la sede in cui si svolgeranno i servizi.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

1. Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara, pena l'esclusione dalla gara, presentano:

a. Documentazione Amministrativa:

- i. **ALLEGATO A: "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA"**, utilizzando il modulo facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.
- ii. **ALLEGATO B: "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI"** utilizzando il modulo facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme).
- iii. **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.**, in originale, copia autentica, in data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di invito a partecipare alla gara in oggetto.
- iv. **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE** allo schedario generale delle Cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale o all'albo regionale.
- v. Copia dello statuto e atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che intendono gestire nel caso di Associazioni e Fondazioni.
- vi. Copia sottoscritta e datata in ogni pagina con la formula "per accettazione" del Capitolato d'onori.
- vii. Attestazione relative al requisito di capacità economico-finanziaria richiesto al precedente punto 16.1.b.
- viii. Cauzione provvisoria nelle modalità previste dal presente bando, punto 13.
- ix. Ricevuta di versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad euro 20,00. In caso di imprese riunite il versamento deve essere effettuato solo dal soggetto capogruppo. Per le nuove modalità di pagamento consultare il sito <http://contributi.avcp.it>.
- x. In caso di avvalimento: documentazione prevista dal D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii. e dal punto 15 – "Subconcessione, cessione, avvalimento" del presente Bando.
- xi. Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in corso di validità per i servizi oggetto della presente concessione. Sono ammesse altresì altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a garanzia della qualità, qualora il concorrente non abbia accesso a tali certificati o non possa ottenerli nei termini richiesti, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
- xii. Copia sottoscritta e datata in ogni pagina con la formula "per accettazione" del Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture reperibile sul sito internet

<http://www.comune.sangermanodeiberici.vi.it> - Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti".

- xiii. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI/agggregazioni, il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed il "codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Comuni "Colli Berici-Val Liona" dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate/consorziate/aggregate incaricate dell'esecuzione della prestazione.
- xiv. Per A.T.I. e Consorzi dovranno essere inoltre presentati:
1. Dichiarazione unica specifica per le ATI (**ALLEGATO ATI**), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate.
 2. Dichiarazione unica specifica per le singole imprese costituenti l'ATI (**ALLEGATO A**), in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento o dal legale rappresentate del Consorzio che partecipa per le sue consorziate.
 3. In caso di ATI non ancora costituita, Dichiarazione sottoscritta da ciascuna impresa del raggruppamento, dalla quale risulti il concorrente cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. In caso di aggiudicazione, il relativo atto di costituzione deve essere obbligatoriamente sottoscritto e consegnato entro la data di stipula del contratto.
 4. Impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
 5. Per ciascuna impresa associata o consorziate: dichiarazioni sostitutive del casellario e del certificato dei carichi pendenti (**ALLEGATO B**).
 6. Nel caso di A.T.I. già costituita deve essere inserito l'atto, redatto in forma di scrittura privata autenticata, di conferimento di mandato alla capogruppo, completo di tutti gli elementi previsti dall'art. 37 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
 8. Per i Consorzi: Elenco, firmato dal legale rappresentante, contenente la denominazione di tutti i consorziati risultanti dagli appositi registri alla data di presentazione dell'offerta (**ALLEGATO C**) utilizzando il modulo facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme).
- xv. Eventuale certificazione di sopralluogo dell'Asilo Nido Integrato, rilasciata dall'Area Tecnica del Comune.

b. Offerta tecnica:

- i. **OFFERTA TECNICA** – redatta su carta libera intestata, sottoscritta dal legale rappresentante. L'offerta tecnica dovrà contemplare e sviluppare almeno le voci inerenti le griglie di valutazione (*criteri e sub criteri di cui al precedente punto 18 "Procedura di gara e criteri di aggiudicazione"*). L'offerta tecnica presentata da RTI deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.
- ii. l'offerta tecnica presentata da Consorzi deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara.
- iii. **DICHIARAZIONE** attestante la disponibilità all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate specificando il numero di ore settimanali (**ALLEGATO E**) utilizzando il modulo facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme).

c. Offerta economica:

- i. il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo la percentuale di ribasso da applicare sull'importo unitario a base d'asta.
- ii. per completare l'offerta economica, il concorrente dovrà inserire il seguente documento debitamente compilato e firmato **ALLEGATO D** – "*Modulo per la valutazione dell'offerta economica scomposizione prezzo*", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e

allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da euro 16,00. Il concorrente dovrà indicare:

1. Il ribasso percentuale (in cifre e in lettere) da applicare indistintamente su tutti gli elementi che definiscono il valore della base d'asta.
2. Il peso percentuale di ognuno dei seguenti fattori di costo sui costi totali di gestione:
 - a. spese generali di amministrazione
 - b. imposte e tasse
 - c. spese per produzione pasti
 - d. spese del personale: coordinatore
 - e. spese del personale: educatori
 - f. spese del personale: ausiliari e cuochi
 - g. spese del personale amministrativo
 - h. spese per pulizie
 - i. spese per la sicurezza dei lavoratori
 - j. altri costi
 - k. la percentuale di utile d'impresa sul totale dei costi annui di gestione (in cifre e lettere)
 - l. il costo orario medio, comprensivo di ogni onere, delle diverse tipologie di personale impiegato
 - m. il costo annuo medio relativo agli oneri per la sicurezza dei lavoratori. L'omissione di tale elemento costituirà motivo di esclusione dalla gara
- iii. Le offerte presentate da "*raggruppamenti temporanei di imprese*" devono essere sottoscritte da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara.
- iv. Le offerte presentate da Consorzi devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti del Consorzio e di tutte le imprese per cui il Consorzio partecipa, a pena di esclusione dalla gara.

20. ANOMALIE DELL'OFFERTA:

1. Prima di assumere definitive determinazioni, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii. Si provvederà alle esclusioni qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini indicati con specifica comunicazione (non superiori a 2 giorni) o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

21. ALTRE INFORMAZIONI:

1. Il Capitolato d'oneri detta condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.
2. Tutto quanto previsto nella relazione tecnica e nell'offerta economica ed in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione.
3. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.
4. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altra gara.
5. Non sono ammesse le offerte in cui il prezzo offerto sia in aumento. In tale circostanza si procederà all'esclusione.
6. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara.
7. Non sono ammesse alla gara le offerte che rechino cancellazioni e/o correzioni nell'indicazione dei prezzi.
8. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello indicato in cifre, verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.
9. In caso di offerte ritenute "uguali", si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. nr. 827/1924.

10. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e previa valutazione della congruità della stessa.
11. Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii. si potrà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
12. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste nel Modulo (**Allegato A**) per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.
13. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
14. L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore dell'operatore economico che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione dell'inerente verbale, avrà conseguito il punteggio cumulativo per offerta "prezzo – qualità" più elevato.
15. L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo l'esecutività dell'idoneo provvedimento amministrativo adottato.
16. L'aggiudicazione provvisoria vincolerà l'offerente per un periodo massimo di 180 gg. dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre vincolerà il Comune dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di Legge, tutti gli atti conseguenti.
17. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le imprese/cooperative concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
18. Responsabile del procedimento è la rag. Laura Pistore – Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria.
19. Nei tempi (non superiori a 30 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni del Comune, l'aggiudicatario deve:
 - a. fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara.
 - b. dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, entro il termine indicato dal Comune nella richiesta, deve:
 - produrre le quietanze delle spese contrattuali (la stipula avverrà in forma pubblica di scrittura privata autenticata)
 - presentare le polizze assicurative di cui all'art. 13 del Capitolato d'onori
 - presentare il modello GAP fornito debitamente compilato e sottoscritto
 - presentare copia del CCNL applicato ai propri dipendenti (parte normativa e tabelle economiche)
 - presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite), scrittura privata autenticata di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D.Lgs. nr. 163/2006 e ss.mm.ii.
 - firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, il Comune potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di concessione, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle relative la pubblicità legale del bando pari a presunte Euro 1.350,00, IVA compresa (ai sensi dell'art. 26, comma 1 bis della Legge 23/06/2014).
 - presentare un piano prestabilito di allontanamento e la relazione sulla valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 12 del Capitolato d'onori.
 - costituire la garanzia fideiussoria definitiva nelle modalità stabilite al punto 13 del presente bando di gara.

- per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicatario, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato d'onori.

22. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO:

1. Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR nr. 445/2000 e ss.mm.ii.
2. Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni.
3. Il Comune si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia alla concessione, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

23. PRIVACY CONCORRENTI:

1. Ai sensi del D.Lgs. nr. 196 del 30/06/2003, si informa che:
 - a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla Legge, per l'affidamento di contratti pubblici.
 - b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - i. Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta/cooperativa concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima.
 - ii. Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta/cooperativa che non presenti i documenti e non fornisca i dati richiesti, sarà menzionata con la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno.
 - c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - i. al personale comunale, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio.
 - ii. a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 07/08/1990, nr. 241, e ss.mm.ii. e del D.Lgs. nr. 267/2000.
 - iii. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti pubblici.
 - d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
 - e. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
 - f. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al titolo II del D.Lgs. nr. 196/2003 e ss.mm.ii.
2. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, pena l'esclusione dalla presente procedura.

San Germano dei Berici, 05/06/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Tributaria
Laura PISTORE

ALLEGATI:

- 1) ALLEGATO A – Istanza di partecipazione e dichiarazione unica
- 2) ALLEGATO ATI – Dichiarazione unica
- 3) ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale e carichi pendenti
- 4) ALLEGATO C – Elenco consorziati
- 5) ALLEGATO D – Modulo per la valutazione dell'offerta economica - scomposizione prezzo
- 6) ALLEGATO E – Inserimento persone svantaggiate